

Objectifs

Savoir placer rapidement un contenu éditorial en ligne (texte, images, documents, objets multimédia...)
 Comprendre la notion de projet de mise en ligne de contenu éditorial
 Utiliser la partie privée du site pour écrire et enrichir du contenu et des photos
 Apprendre à rédiger pour le Web

Pré-Requis

Connaissance des outils bureautiques

Plan de cours

► La gestion de contenu sur Internet

- Description d'un projet de site Web
- Les parties prenantes du projet
- Fonctionnement de la structure d'un site Web
- Projet éditorial pour le Web - attribution des tâches
- Écrire pour le Web
 - > lecture papier vs lecture écran
 - > techniques d'écriture pour le Web
 - > les notions de guidage
 - > contenu et sens
 - > code typographique, ponctuation et orthographe
- L'internaute et ses motivations
- Le mode de recherche et le mode de consommation

► SPIP : outil de publication

- Définition et particularités
- Avantages et aussi inconvénients
- Structure d'un site avec SPIP
- L'espace privé, l'espace public
- Les parties prenantes du projet (administrateur, rédacteur, développeur, graphiste)
- Administrateurs et rédacteurs
- L'environnement d'administration
- L'accès des rédacteurs et administrateur à la partie privée

► Structurer le contenu éditorial

- Arborescence du projet
- Les éléments fondamentaux (rubriques, articles, brèves, auteurs)
- Rubriques et sous-rubriques : préparer sa structure à l'aide des rubriques
- Articles : structure d'un article
 - > statuts d'un article - évaluation et mise en ligne
 - > écrire un article - notion de micro contenu
 - > enrichir un article
 - > notes de bas de page - usage enrichi
 - > manipuler un article (modifier, supprimer, déplacer)
- Brèves : usages
 - > restrictions
 - > placer un lien dans une brève
- Auteurs : Biographie, liens

► Méthodologie de travail

- Notion de flux de contenu
- Procédures de traitement des images
- Synchronisation de mise en ligne

► Traitement des photos

- Taille, format
- Droit de l'image