



Centre Limousin Poitou-Charentes
Service des Ressources Humaines
Bureau Formation Permanente

ANNONCE DE STAGE

**CHERCHER EFFICACEMENT UN EMPLOI
APRES UN CDD AU CNRS**
formation destinée aux CDD de la recherche

Cette formation est assurée par des consultants spécialistes de la recherche privée et publique, Cabinet Rh-Sc (ressources humaines en secteur scientifique) et destinée aux chercheurs contractuels, post-doctorants, doctorants, ingénieurs et techniciens de la recherche dont le contrat se termine dans les 6 prochains mois et dont la durée dépasse 11 mois.

<u>Objectifs de la formation</u>	Objectifs : A l'issue de la formation les participants auront acquis des méthodes leur permettant : <ul style="list-style-type: none">- de valoriser les compétences acquises au CNRS- de formaliser un projet professionnel motivé et réaliste- de rédiger une lettre de motivation et un CV convaincants- de maîtriser les techniques d'entretien d'embauche.
<u>Programme de la formation</u>	<ul style="list-style-type: none">- Les techniques de sélection des recruteurs du secteur privé ou public :<ul style="list-style-type: none">- Opérationnels- Cabinets de recrutement- DRH- Le dossier de candidature<ul style="list-style-type: none">- CV et lettre de motivation- Le projet professionnel :<ul style="list-style-type: none">- Critères d'orientation en termes de fonction, secteur, type d'entreprise- Valorisation de l'expérience acquise au CNRS en lien avec le projet- Entraînement aux techniques d'entretien :<ul style="list-style-type: none">- Individuel- Apports de communication :<ul style="list-style-type: none">- La gestion des questions difficiles lors des entretiens de recrutement- Techniques d'argumentation
<u>Pédagogie</u>	<ul style="list-style-type: none">- Alternance d'apports méthodologiques et de conseils individualisés- Atelier de rédaction de lettres de motivation et de CV- Entraînement à diverses situations d'entretien
<u>Format</u>	3 jours
<u>Nombre de participants</u>	8 maximum
<u>A apporter le 1^{er} jour de formation</u>	Votre CV mis à jour, une lettre de motivation (de préférence récente) + une annonce à laquelle vous comptez répondre à court terme pour ceux d'entre vous qui arrivent en fin de contrat et/ou qui pourraient potentiellement vous intéresser pour les autres.
<u>Dates</u>	18, 19, 20/11/13
<u>Lieu</u>	Orléans

INSCRIPTION avant le 12/11/2013
CNRS - Délégation Centre Limousin Poitou-Charentes – Bureau Formation
3E, av. de la Recherche Scientifique 45071 Orléans Cedex2
Par courrier ou par mail : fp@dr8.cnrs.fr